

カルチバ新川指定管理業務 実地調査実施結果表

指定管理者 株式会社スポーツマックス・三幸株式会社共同事業体

確認項目	確認基準	令和4年度評価												
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1 実施体制	人員体制	事業計画等に従った人員を配置しているか（事務室（△）・プール（利用者約 人・職員 人）・ジム（利用者約 人・職員 人））												
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか（前日の記入確認 無・有）												
	記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか												
	危機管理	点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか												
		危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか（内容_____）												
	個人情報保護	避難経路は適切に確保されているか（防火シャッター等目視）												
		個人情報等の管理は適切か（事務室目視）												
情報公開	業務報告書等信息を適切に管理・報告しているか（報告月日 _____）													
その他														
2 サービスの内容や水準	利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか（抽選 無・有_____回）												
		職員は名札を着用しているか（目視）												
		言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか（目視）												
	利用案内	ホームページは見やすく、適宜更新されているか（更新日 R_____）												
		パンフレットや案内板等、利用方法をわかりやすく案内できているか（目視）												
		省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか（内容_____）												
	環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか（内容_____）												
		苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか（内容は4 特記事項へ）											
			清掃、警備、衛生の点検・管理を適切に行っているか（施設内目視）											
		維持管理	施設、設備の点検・管理を適切に行っているか（実施点検_____）											
施設、設備等について、利用に支障をきたすような状態で放置されている箇所はないか（目視）														
必要な修繕を適切に行っているか（今月修繕箇所_____）														
備品の状況（故障・不備内容 無・有_____）														
外構等管理	消耗品等（トイレットペーパー）の補充に不備はないか（施設内で抽出し目視）													
	施設内が清潔に保たれているか（施設内巡視目視）													
	外構や駐車場が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか（目視）													
その他	樹木や花壇等が見栄え良く適切に管理されているか（目視）													
その他	草刈りや除草はされているか（目視）													
その他	充実した自主事業の実施状況													
3 収支等	経理事務	当月の収入見込（_____）												
	その他													
4 特記事項	利用者からの要望（無・有_____）													
	利用者からの苦情（無・有_____）													

主な要望・苦情（各月の月間報告より）

内容	対応
館内にフリーWi-Fiを入れてほしい。	導入方向で検討しております。（設置しました。）
2階のリラゼーションルームが暑い。	暑い日は、熱中症予防のためにも冷房を入れて温度管理をします。水分補給もしていただくよう見回りを強化し声掛けします。
プールサイドが劣化していて、陥没していたり滑りやすくなっていて、危ないので修繕してほしい。	大規模修繕の予定です。しばらくお待ちいただき安全に使用してください。こまめに清掃し安全にご利用できるようにします。。
駐車場の木が伸びてきている場所があり、敷地から道路に出るとき危険に感じる。	次の日に剪定させていただき、見通しがよくなります。植栽管理をしっかりし景観よく施設運営していきます。
2階のプール観覧席の椅子の位置を変更してほしい。	コロナ対策として、プール観覧席の椅子をプールの見える位置から離して長時間の滞在を避ける取り組みをしていましたが、見える位置に変更しました。
少し寒くなってきたので、プールの更衣室の暖房を強くしてほしい。	外気や湿度に応じて温度設定をし、温度管理します。
1階の更衣室に、床拭きタオルを置いてほしい。	コロナ禍で、撤去していましたが、準備して設置します。
温室前の舗装が陥没している	陥没個所の舗装を完了。毎日の外観見回り清掃等チェックをして、整備していきます。

事件・事故等報告

内容	対応
特になし	特になし

評価区分

- S（優 良）＝協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好）＝協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容で、指摘すべき課題等はなかった。
- B（課題含）＝協定書、仕様書等の基準を遵守しているものの、指摘すべき課題があり、解決済みである。
- C（要改善）＝協定書、仕様書等の基準を遵守しているが、指摘すべき課題等があり、解決できなかった。