

Notification/Proof

Contact : Shiminka (North Building 1F) TEL052-400-2911

The following notifications are accepted at the Shiminka.

Procedures for national health insurance, long-term care insurance, child allowance, and welfare medical care are required when moving in, moving out, or when relocating.

Family register notification

Type	Notification period	Necessary documents
Notification of birth (Syusshotodoke)	Within 14 days of the birth	Birth certificate Personal seal of the applicant Maternity health record
Notification of death (Shibotodoke)	Within 7 days of the death being discovered	Death certificate Personal seal of the applicant
Marriage registration (Konintodoke)	Notification date is the date of marriage	Marriage registration Personal seal of the applicant Family register Parental consent form (For minors) Identification document (Driver's license, Passport, etc.)
Divorce registration (Rikontodoke)	Notification date is the date of divorce.	Divorce registration Personal seal of the applicant Family register Identification document (Driver's license, Passport, etc.)

Resident registration

Type	Notification period	Necessary documents
Move-in notification [Tennyutodoke]	Within 14 days of moving to your new address	Move-out certificate(issued by your former municipal office) Identification document (driver's license etc.) My number card Resident card or Special Permanent Resident Certification(Non-Japanese residents)
Move-out notification [Tenshutsutodoke]	Within 14 days before moving to your new address	Identification document (driver's license etc.)
Relocation notification [Tenkyotodoke]	Within 14 days of moving to your new address	Identification document (driver's license etc.) My number card Resident card or Special Permanent Resident Certification (Non-Japanese residents)

Registering a personal seal

Applicant	Necessary documents
Myself	Seal to be registered Identification document (driver's license etc.)
Agent	Seal to be registered Letter of attorney Agent seal Agent identification document (driver's license etc.)

※Seal registration certificate can only be issued on the same day when you bring government-issued photo ID. Otherwise, it will be after the date of identity verification.

※A power of attorney is not required, but seal registration certificate cannot be issued without a seal registration card.

Issuance of My Number Card

[Content]

My Number Card can be used as public certificate.

「Expiration date」

(20 years old or older) Until the 10th birthday after being issued

(Under 20) Until the 5th birthday after bring issued

My Number Card can store electronic certificates.

[Required documents]

- Identification document (Driver's license, Passport, etc.)
- Notification card Delivery notice
- Basic Resident Register card (Only those who have it)

※Please see here for the detail.

<http://www/cas.go.jp/jp/seisaku/bangoseido>

Special permanent resident certificate

Applicant	Required documents
Myself	Photo taken within 3 months (height 4 cm × width 3 cm, facing the front, Without hat, Plain white or light grey background) Passport Special permanent resident certificate you have now (or Alien registration certificate)

※It is issued only to special permanent residents.

※If you are under 16 years of age, please contact Shiminka.

Various certifications

Contact : Shiminka (North Building 1F)

Zeimuka, Shunoka (North Building 2F)

TEL052-400-2911

Type	Fee	Place of issue	Necessary documents
Certificate of all family records (individual) [Koseki zenbu(kojin) jiko shomeisho]	450 yen	Shiminka Nishibiwajima Civic Servis Centere Kiyosu Civic Service Center	Identification document (Driver's license, passport, etc)
Excerpt form family records(individual) [Joseki zenbu(kojin)jiko shomeisho]	750 yen	Haruhi Civic Servise Center	
Supplemental family register(transcript) [Kosekino fuhyo]	200 yen		
Residence certificate [Juminhyono utsushi]	200 yen		
Certificate of items in resident records [Juminhyo kisaijiko syomeisho]	200 yen		
Seal registration certificate [Inkan toroku syomeisho]	200 yen		
Proof of identity [Mibun shomeisho]	200 yen	Shiminka	Identification document

Income/Tax certificate [Shotoku/Kazei shomeisho]	200 yen	Zeimuka Nishibiwajima Civic Servis Centere Kiyosu Civic Service Center Haruhi Civic Servise Center	
Various fixed asset certifications [Koteishisan kakushu shomeisho]	200 yen	Zeimuka	
Fixed assets tax register [Nayosecho ken kazeidaicho]	200 yen per land/ house		
Certificate of residential housing status [Jutakuyo kaoku shomei]	1,300 yen per case		
Certificate of tax payment [Nozei shomeisho]	200 yen	Shunoka Nishibiwajima Civic Servis Centere	
Light vehicle tax payment certificate (For vehicle inspection) [Keijidoshazei nozei shomeisho]	Free	Kiyosu Civic Service Center Haruhi Civic Servise Center	
Certificate of complete payment [Kannoshomeisho]	200 yen		

*There is no office on Saturday except for Shiminka.



最新の情報は
こちら

戸籍・住民登録

問 北館1階 市民課 ☎052-400-2911 (代表)

以下の届出等の受付については、市民課(北館1階)で行っています。転入・転出・転居に伴い、国民健康保険、介護保険、児童手当、福祉医療などの手続きが必要です。

戸籍の届出

種類	届出期間	必要書類等
出生届	生まれた日から14日以内	出生届(出生証明書)、届出人の印章(任意)、母子健康手帳
死亡届	死亡の事実を知った日から7日以内	死亡届(死亡診断書)、届出人の印章(任意)
婚姻届	届出した日が婚姻日になります	婚姻届、届出人の印章(任意)、戸籍謄本(本籍地が市外の場合)、本人確認ができるもの(運転免許証、パスポート等)
離婚届	届出した日が離婚日になります(協議離婚の場合)	離婚届、届出人の印章(任意)、戸籍謄本(本籍地が市外の場合)、本人確認ができるもの(運転免許証、パスポート等)

English

Some English translations are posted on the website. When using it, please access the 2D code.

ホームページにて、一部英訳したものを掲載しています。ご利用の際は、二次元コードにアクセスしてください。



住民登録

種類	届出期間	必要書類等
転入届	市内に住所を移した日から14日以内	転出証明書(前住所地の市区町村長が発行したもの)、マイナンバーカード(お持ちの方)、本人確認ができるもの(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)、在留カード・特別永住者証明書(外国籍の方)
転出届	市外へ住所を移す日の14日前から当日	本人確認ができるもの(マイナンバーカード、運転免許証等)
転居届	市内で住所を変更した日から14日以内	マイナンバーカード(お持ちの方)、本人確認ができるもの(マイナンバーカード、運転免許証等)、在留カード・特別永住者証明書(外国籍の方)

※各届出の際、官公署が発行した顔写真付きの公的証明書(マイナンバーカード、運転免許証等)を持参してください。

印鑑登録

申請者	必要書類等
本人	登録する印章、本人確認ができるもの(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)
代理人	登録する印章、委任状、代理人の印章、代理人の本人確認ができるもの(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)

※印鑑登録証を即日交付できるのは、本人自らが申請し、官公署が発行した顔写真付きの公的証明書(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)により、本人確認ができる場合に限り

ます。それ以外(本人確認ができない、委任状による代理申請など)の場合は、本人照会を行うために郵送する、本人宛の確認書類が届いた日以降の交付となります。

※印鑑登録証明書の交付申請には、委任状は必要ありませんが、印鑑登録証がないと交付できません。必ず印鑑登録証を持参してください。

マイナンバーカードの交付

マイナンバーカードは運転免許証やパスポートなどと同等の公的証明書として使えます。

有効期限:(18歳以上の方)
発行日後10回目の誕生日まで
(18歳未満の方)
発行日後5回目の誕生日まで

マイナンバーカードの中に、本人確認をするための電子証明書を格納し、インターネットを通じて安全・確実な行政手続等を行うことができます。

必要書類等

- 本人確認ができるもの(運転免許証、パスポート等)
- 通知カード 交付通知書(通知はがき)
- 住民基本台帳カード(お持ちの方のみ)

※マイナンバーカードの交付申請は個人番号カード交付申請書に署名又は記名押印し、顔写真を添付して地方公共団体情報システム機構へ郵送してください。個人番号カード交付申請書をお持ちでない場合は、市民課(北館1階)でお渡しします。また、スマートフォンで顔写真を撮影し、オンラインで申請することもできます。

※病気や重度の障害等により来庁が困難である場合に限り、代理人の受け取りが可能です。代理人の方が受け取る場合は、市民課(北館1階)でご確認ください。

特別永住者証明書

申請者	必要書類等
本人	3か月以内に撮影した写真1枚(縦4cm、横3cmの正面・無帽・無背景で鮮明に写っているもの)、旅券、現在お持ちの特別永住者証明書(又は、外国人登録証明書)

※特別永住者証明書は、特別永住者の方に対して交付されます。

※16歳未満の方の申請は同居の親族の方が代理人申請となります。その他、代理人申請される場合は市民課にご確認ください。

各種証明等

問 北館1階 市民課
北館2階 税務課/収納課 ☎052-400-2911 (代表)

種類	手数料	発行場所	必要な書類等
戸籍全部(個人)事項証明書又は戸籍謄抄本	1通 450円	市民課:北館1階 西枇杷島市民サービスセンター: にしびさわやかプラザ	本人確認書類 (運転免許証、パスポート等)
除籍全部(個人)事項証明書又は除籍謄抄本	1通 750円		
戸籍の附票	1通 200円	清洲市民サービスセンター: 清洲市民センター	本人確認書類 ・印鑑登録証
住民票の写し、除票		春日市民サービスセンター: 春日老人福祉センター	
住民票記載事項証明書		市民課:北館1階	本人確認書類
印鑑登録証明書			
身分証明書			
所得証明書	1通 200円	税務課:北館2階 所得証明、課税証明は、 西枇杷島・清洲・春日の 各市民サービスセン ターでも発行します。	本人確認書類
課税証明書			
固定資産各種証明等	1枚 200円		
名寄帳兼課税台帳	1筆1棟 200円		
住宅用家屋証明	1件 1,300円		
納税証明書	1件 200円		
軽自動車税(種別割)納税証明書(車検用)	無料	収納課:北館2階 西枇杷島・清洲・春日の 各市民サービスセン ターでも発行します。	本人確認書類
完納証明書	1通 200円		

※市民課(北館1階)以外は、土曜窓口の取り扱いはありません。

English

Some English translations are posted on the website. When using it, please access the 2D code.

ホームページにて、一部英訳したものを掲載しています。ご利用の際は、二次元コードにアクセスしてください。

