特集1

冬の感染症に今から備えよう！

9月3日に、愛知県からインフルエンザの流行入りが発表されました。これは、過去10年間で最も早い発表です。感染症対策を見直し、健康な毎日を送りましょう！

なぜ冬に感染症が流行しやすいの？

気温の低下と空気の乾燥は、細菌やウイルスが好む環境であり、感染力が強くなります。さらに、寒い時期は免疫力も低下することから、インフルエンザやノロウイルスといった感染症が流行しやすくなります。

冬に流行しやすい感染症

インフルエンザ

高熱、関節痛が特徴です。
高齢者や免疫力の低下している方は細菌による肺炎等、重症化するリスクがあります。



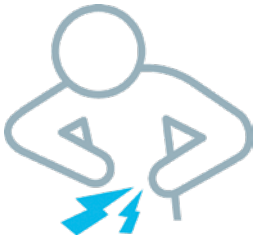
新型コロナウイルス

発熱、咳、全身倦怠感が特徴です。頭痛、下痢、嗅覚障害、味覚障害等の症状がみられることもあります。
乳幼児や高齢者は重症化するリスクがあります。



ノロウイルス（感染性胃腸炎）

嘔吐、下痢、腹痛等が特徴です。
乳幼児や高齢者が感染した場合、脱水症状を起こし重症化することがあります。



主な感染経路

接触感染

細菌やウイルスが付着した手で目、口、鼻に触れることで起こる感染です。
感染した方が、咳やくしゃみを押さえた手でドアノブや手すり、電気のスイッチ等を触れた後、他の方が触ると感染します。



飛沫感染

感染した方のくしゃみや咳、会話で飛ばした飛沫に含まれる細菌やウイルスを、近くの方が口や鼻から吸い込むことで感染します。



うつらない、
うつさないために

6 毎日の生活でできる つの予防策

Point 1 正しい手洗いをする



帰宅後や調理の前後、食事前等、石けんやハンドソープでこまめに手を洗いましょう。
指の間、爪の中、手首まで15秒以上洗うのがポイント！

Point 2 換気をする



換気扇を使ったり、窓を開けたりして、**こまめに室内の空気を入れ換え**ましょう。

Point 3 咳エチケット



咳やくしゃみが出るときは、**口・鼻を覆いましょう。**
マスクが無いときは、ティッシュ、ハンカチ、袖や腕を使いましょう。

Point 4 十分な休養と栄養を



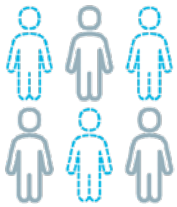
体の抵抗力を高めるため、**十分な休養とバランスのとれた栄養摂取**を心がけましょう。

Point 5 適度な湿度を保つ



室内の湿度は、**50~60%**を保ちましょう。
空気が乾燥すると、粘膜の防御機能が低下します。

Point 6 人混みを避ける



やむを得ず外出して人混みの中に行く場合は、**不織布マスク**を着用することで、ある程度飛沫感染を防ぐことができます。

まずは手洗いから見直してみましょう！



予防接種を受けましょう

予防接種の役割

・個人を守る
予防接種を受けると、その病気に対する免疫(抵抗力)がつくられ、感染症の発症や重症化を予防することができます。

・社会を守る
多くの人が接種により免疫を獲得することで、集団免疫効果が発揮され、ワクチンを接種できない人を守ることに繋がります。

特集2　令和7年度 人事行政の運営状況

市の人事行政の透明性を高め、市民の皆さんにご理解いただくため、その運営状況を公表します。特に断りがない場合、

1　職員の任免及び職員数

(1) 令和7年度採用・退職

（単位：人）

採用				令和7年度退職				
申込者数	受験者数	合格者数	採用者数	定年	応募認定	普通	その他	計
114	76	19	15	0	6	18	0	24

(2) 部門別職員数の内訳

（単位：人）

区分	職員数(各年度ともに4/1現在)		対前年度増減数
	令和6年度	令和7年度	
一般行政部門	382	393	11
教育部門	39	38	▲1
普通会計部門　小計	421	431	10
公営企業等会計部門	25	25	0
合計	446	456	10



※ 職員数は、一般職に属する職員であり、地方公務員の身分を有する休職者、派遣職員等を含み、教育長、暫定再任用職員、定年前再任用短時間勤務職員、会計年度任用職員及び非常勤職員を除きます。なお、条例定数は両年度ともに505人です。

2　職員の人事評価

地方公務員法第23条の2の規定に基づき、業績及び能力に基づく人事評価を実施しました。

3　職員の給与（令和7年4月1日現在）

(1) 人件費の状況（令和7年度普通会計決算）

歳出額(A)	人件費(B)	職員給与費(内数)	人件費率(B/A)
35,653,823千円	5,216,514千円	2,357,737千円	14.6%

(2) 職員の初任給・平均給与等

	大卒				平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
	初任給	10年目	20年目	30年目			
一般行政職	237,600円	281,200円	358,950円	428,700円	320,600円	404,293円	40.3歳

(3) 職員手当

期末勤勉手当	【6月期支給割合】2.3月分（期末1.25月分 / 勤勉1.05月分） 【12月期支給割合】2.35月分（期末1.275月分 / 勤勉1.075月分） ※ 職制上の段階、職務の級等による加算措置あり
退職手当	【自己都合】2,462千円　【応募認定・定年】20,906千円　※ いずれも1人当たり平均支給額
地域手当	基本給等に対して8%　【平均支給額】293,878円/年
時間外勤務手当	【令和7年度決算額】107,243千円　【平均支給額】323,020円/年
扶養手当	【子以外の扶養親族】3,000円（7級以下） 【子】11,500円　満16歳年度初めから満22歳年度末までの子1人につき5,000円加算
住居手当	【借家・借間居住者】16,000円を超える家賃の額に応じて（最高 月28,000円）
通勤手当	【交通機関等使用者】150,000円を限度とし、運賃相当額の範囲内で支給 【交通用具使用者】 通勤距離に応じ、最高31,600円

(4) 特別職の報酬等

（単位：円）

区分		月額	期末手当
給料	市　長	920,000	【支給割合】 6月期　1.725月分 12月期1.775月分 計　3.5月分
	副市長	750,000	
	教育長	670,000	
報酬	議　長	515,000	
	副議長	425,000	
	議　員	405,000	

(5) ラスパイレス指数

	清須市	類似団体平均	全国市平均
指数	98.4	98.6	98.7

(6) 一般行政職員の級別職員数の状況

区分	標準的な職位	職員数	構成比
1級	主事	41人	17.4%
2級	主任	41人	17.4%
3級	主査	46人	19.5%
4級	係長級	32人	13.6%
5級	課長補佐級	37人	15.7%
6級	課長級	18人	7.6%
7級	次長・参事	11人	4.7%
8級	部長	10人	4.2%
計	-	236人	-

全て令和7年度の年間実績等で記載しています。

4　職員の勤務時間その他の勤務条件

(1) 勤務時間(変則勤務職場等を除く)　8:30 ～ 17:15(7時間45分)【休憩時間】12:00 ～ 13:00

(2) 主な休暇

・年次有給休暇(年20日)

・特別休暇(夏季厚生、結婚、出産、育児時間、妻の出産補助、子の看護、忌引、不妊治療、産前産後 等)

5　職員の休業

(単位:人)

育児休業取得者			部分休業取得者		
男	女	計	男	女	計
17	52	69	1	11	12

※ 休業期間が令和7年度に存する者の合計

6　職員の分限及び懲戒処分

(単位:人)

処分の区分		免職	休職	降任	降級	停職	減給	戒告	計
分限	勤務実績が良くない場合	0	0	0	0				0
	心身の故障の場合	0	10	0	0				10
	職に必要な適格性を欠く場合	1	0	0	0				1
	改廃又は過員を生じた場合	0	0	0	0				0
	刑事事件に関し起訴された場合	0	0	0	0				0
	条例で定める事由による場合	0	0	0	0				0
懲戒	法･服務等違反関係	0				0	0	0	0
	職務上義務違反関係	0				0	0	0	0
	一般非行関係	0				0	0	0	0

7　職員の服務

(1) 服務制度に関する研修等

地方公務員法に定められた服務の基準を遵守するため、新規採用職員研修等の階層別研修や通達等により、職員の服務規律の確保に努めました。

(2) 営利企業等への従事許可

営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員の地位を兼ねるもの	2件
自ら営利を目的とする私企業を営むもの(農業、不動産貸付等を含む)	9件
報酬を得て事業または事務に従事するもの	4件

8　職員の退職管理

清須市職員の退職管理に関する条例と規則に基づき、課長補佐級以上であった元職員に対し、離職後2年間、再就職情報の届出を義務付けています。

9　職員の研修

区分	主な研修名等	参加人数
一般	新規採用職員、一般職員、係長、課長補佐、課長 等	82人
専門	民法、法制執務、地方税、DX、政策立案、ハラスメント、業務フロー 等	33人
市単独	SNSリスク･コンプライアンス研修、カスタマーハラスメント研修	41人

10　職員の福祉及び利益の保護

(1) 愛知県市町村職員共済組合負担金　531,735千円(1人当たりの負担額:1,141,061円)

(2) 清須市職員親睦会　会員数456人(市負担金なし)

(3) 災害補償　① 公務災害 4件(自己職務遂行中)　② 通勤災害 1件

(4) 清須市公平委員会　勤務条件に関する措置の要求 0件 / 不利益処分に関する不服申し立て 2件

詳細は市ホームページをご覧ください。

ID 891726491　問 人事秘書課 ☎052-400-2935