

職員措置請求書

(請求の対象とする執行機関・職員)に関する措置請求の要旨

1. 請求の要旨 (以下の内容を分かりやすく書いてください)

○請求の内容

- ・だれが (請求の対象になる職員)
- ・いつ、どのような行為を行なっているか。
- ・その行為が、どのような理由で違法・不当・怠る事実の何れかに該当するのか。
- ・その行為によりどのような損害が生じているのか。

○監査委員に求める措置の内容 (具体的に書いてください)

- ・「是正措置、防止措置、損害補填の措置の何れか」を請求します。ということを記載してください。

2. 請求者

住 所 清須市〇〇 △△丁目□番地

氏 名 〇〇 〇〇

電話番号 052-111-1111

※略字を使わず、住民票に記載されているとおりに記入してください。

※氏名は自署してください。

上地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

年 月 日

清須市監査委員 様

〈請求書の様式例〉

※請求書が2枚以上にわたる場合には、各用紙の間に請求者の印による割印を押してください。