証明書等交付申請書

清須市長　様　　年　月　日

窓口に来られた方（あなた）※窓口で本人確認書類の提示をお願いします。

①	住　所		電話番号 （　　）　－
	フリガナ		明・大・昭・平・令・西暦
	氏　名		年　月　日生

※法人の場合は、担当者の住所・氏名、法人の所在地・法人名・代表者名・代表者印をお願いします。

※該当する箇所を記入してください。

住民票等の証明書

どなたの証明が必要ですか		どのような証明が必要ですか			
住　所	□①と同じ 清須市	住民票の写し（世帯全員・個人）		２００円	通
フリガナ		除票の写し		２００円	通
世帯主	□①と同じ　明・大・昭・平・令・西暦　年　月　日	記載事項証明（全部・一部）		２００円	通
フリガナ		本籍、続柄等の表示は省略します。 表示が必要な場合は □ にチェックしてください。			
必要な方の氏名	□①と同じ　明・大・昭・平・令・西暦　年　月　日	特別な請求	□　本籍・筆頭者 □　続柄・世帯主 □　住民票コード □　マイナンバー（個人番号）	外国籍の方 □　全部記載 □　一部記載 □　マイナンバー（個人番号）	
必要な方から見てあなたは	□　本人（窓口に来られた方） □　同一世帯の方 □　代理人　□　その他（　　） ※委任状または、正当な理由を証する書類（疎明資料）が必要です。				
使いみち	□　免許申請　□　年金申請　□　自動車登録　□　入国管理局　□　その他（				

※印鑑登録証の提示が必要です。（委任状は不要です。）

印鑑登録証明書

登録番号（右から詰めてご記入ください）	住　所	氏　名	生年月日	200円
	①と同じ	①と同じ	①と同じ	通
	□①と同じ 清須市		明・大・昭・平・令・西暦　年　月　日	通
	□①と同じ 清須市		明・大・昭・平・令・西暦　年　月　日	通

戸籍等の証明書

どなたの証明が必要ですか		どのような証明が必要ですか			
本　籍	□①と同じ 清須市	戸籍	全部事項証明（謄本）	４５０円	通
筆頭者の氏　名	□①と同じ	戸籍	個人事項証明（抄本）	４５０円	通
必要な方の氏名	□①と同じ　明・大・昭・平・令・西暦　年　月　日	除籍・改製原戸籍	全部事項証明（謄本）	７５０円	通
		除籍・改製原戸籍	個人事項証明（抄本）	７５０円	通
必要な方から見てあなたは	□本人（窓口に来られた方）　□配偶者 □直系親族　子・孫・父母・祖父母 □代理人　□その他（　　） ※委任状または、正当な理由を証する書類（疎明資料）が必要です。	受理証明書（　　）届　年　月　日届出		３５０円（1,400円）	通
		届書記載事項証明書（　　）届　年　月　日届出		３５０円	通
使いみち	□年金申請　□パスポート申請　□戸籍届出 □相続（　　）の　から　まで □その他（　　）	身分証明書		２００円	通
		戸籍の附票(全部・一部・本)		２００円	通
		その他（　　）		円	通

受付	作成	照合

職員確認欄			
本人確認	権限確認書類		委任状・戸籍謄本・登記事項証明書・社員証・身分証明書・資格証明書・統一用紙・その他（　　）
	1　点		運転免許証･パスポート･マイナンバーカード･在留カード･手帳(写真有)･運転経歴証
	2　点		資格確認書・年金手帳・介護保険証・手帳（写真無）・医療受給者証（　　）
	組合せ	戸　籍	学生証（写真有）・法人発行身分証明書（写真有）・その他（　　）
		住民票	学生証・通帳・キャッシュカード・診察券・その他（　　）
	聞き取り		別紙　本籍・家族構成・続柄・親・兄弟姉妹・その他