

提出書類一式

	様式	書類名	内容	提出期限	備考	チェック
補助金報告	第4号様式	実績報告書	子ども会活動の実績報告書です。	4月末日		
	様式第2号	実績報告書（収支決算書）	子ども会活動の実績報告書の添付書類です。	4月末日		
	様式第3号	収入のまとめ	子ども会活動の実績報告書の添付書類です。	4月末日		
補助金申請	第1号様式	補助金等交付申請書	新年度の補助金を申請するための書類です。	4月末日		
	〈共済様式〉05	年間行事計画書	新年度補助金交付申請書の添付書類です。	4月末日	安全共済会加入申込時の書類のコピーを提出	
	〈共済様式〉03	加入申込書	新年度補助金交付申請書の添付書類です。	4月末日	安全共済会加入申込時の書類のコピーを提出	
	〈共済様式〉04	加入者名簿2	新年度補助金交付申請書の添付書類です。	4月末日	安全共済会加入申込時の書類のコピーを提出	
	様式第5号	事業予算書	新年度補助金交付申請書の添付書類です。	4月末日		
	第6号様式	補助金等交付請求書	新年度の補助金を請求するための書類です。	4月末日		
		通帳の写し	新年度補助金交付請求書の添付書類です。	4月末日	表紙裏の名義が明記してあるページをコピーし提出	
安全共済会加入関係		安全共済会加入者数報告書	地区負担加入者数を把握するための書類です。	4月末日		
	〈共済様式〉03	加入申込書	年度当初の加入申込と追加加入を兼ねます。	4月末日	追加加入の場合は、随時提出	
	〈共済様式〉04	加入者名簿2	〈共済様式〉加入-11の名簿で不足する場合に記入	4月末日	〈共済様式〉加入-11でおさまる場合は不要	
	〈共済様式〉05	年間行事計画書	子ども会活動年間計画です。	4月末日	日程の変更や事業が増える場合は、早急に提出	

※提出書類の確認にご使用ください。