

【記入例】

令和 年度 子ども会実績報告書(収支決算書)

(令和 年 月 日～令和 年 月 日)

子ども会の名称	〇〇子ども会	町内会名	〇〇〇〇
指導者数	〇〇人	会員数	男 〇〇人 女 〇〇人 合計〇〇〇人

行 事 内 容

日 ち	内 容	収 入	支 出	備考・参加人数
〇月 〇日	前年度繰越金	〇,〇〇〇		
〇月 〇日	歓送迎会		〇,〇〇〇	〇〇名
〇月 〇日	〇〇まつり		〇,〇〇〇	〇〇名
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; background-color: #cccccc;">                     子ども会の通帳の内容とリンクするとお考えください。                 </div>				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日	空 白			
月 日	次年度繰越金			
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
合 計		〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	

すべての行事が終了したら、1行あけ、次年度繰越金を表記し、支出と収入を同額にしてください。

注、収入、支出のない行事(奉仕活動等)も記入してください。

同額