

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

※右つづめで必ず記入してください。

注意
3 給与支払者の住所(個人番号)及び給与所得者の個人番号を記入してください。
2 1 転勤・再就職等の欄には、特別徴収税額通知書に引き続き記載された宛名番号を記入してください。
1 給与支払者の住所(個人番号)及び給与所得者の個人番号を記入してください。

清須市長殿		(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地 〒	特別徴収義務者 指定番号			宛名番号		
令和 年 月 日提出		フリガナ	氏名又は名称	担当連絡先			所属 氏名 電話		
		個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰め記載						
給与所得者	フリガナ 姓 名	氏名	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法	
	生年月日	年 月 日		月 月	月 月	年 月 日	1. 退職 2. 転勤・長欠 3. 死亡 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	
	個人番号			月 月	月 月		右から番号を記入	右から番号を記入	
	受給者番号						事由・理由		
	1月1日現在の住所								
	異動後の住所		円	円	円				

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規	法人番号	新しい勤務先へは、月割額 _____円を 月分 (翌月10日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。		
	所在地 〒	担当者連絡先	所属 氏名 電話	受給者番号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要
	フリガナ					
	氏名又は名称					

2. 一括徴収の場合

理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分 (翌月10日納入期限分)で 納入します。
	右から番号を記入	月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄	処理事項 入力 確認
	右から番号を記入		

1月1日から4月30日までの間に退職した者に未徴収がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。
※特別徴収義務者用はコピーをお取りください。