

記入例【転勤等により特別徴収継続】

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

清須市長殿		令和〇年〇月〇日提出		〒123-4567		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度	
フリガナ 姓 キヨス 名 タロウ		フリガナ 氏名 清須 太郎		所在地 ○〇県××市△△1-2-3		特別徴収義務者指定番号 0000000000	
フリガナ 氏名 清須 太郎		フリガナ 氏名 カブシキガイシャ マルマル		フリガナ 氏名 株式会社 ○〇		宛名番号 0000000000	
フリガナ 氏名 清須 太郎		フリガナ 氏名 人事課		フリガナ 氏名 株式会社 ○〇		所属 人事課	
フリガナ 氏名 清須 太郎		フリガナ 氏名 太郎		フリガナ 氏名 株式会社 ○〇		氏名 特徴 花子	
フリガナ 氏名 清須 太郎		フリガナ 氏名 太郎		フリガナ 氏名 株式会社 ○〇		電話番号 000-000-0000	
フリガナ 氏名 清須 太郎		フリガナ 氏名 太郎		フリガナ 氏名 株式会社 ○〇		異動後の未徴収税額の徴収方法	
フリガナ 氏名 清須 太郎		フリガナ 氏名 太郎		フリガナ 氏名 株式会社 ○〇		1. 特別徴収継続	
フリガナ 氏名 清須 太郎		フリガナ 氏名 太郎		フリガナ 氏名 株式会社 ○〇		2. 一括徴収	
フリガナ 氏名 清須 太郎		フリガナ 氏名 太郎		フリガナ 氏名 株式会社 ○〇		3. 普通徴収 (本人納付)	

※右へ  
特別徴収税額の決定・変更通知書（特別徴収義務者用）に記載されている指定番号、宛名番号を記入してください。

ご担当者様の連絡先を必ず記入してください。

転勤等した方について記入してください。異動後の住所は、1月1日現在の住所と同じ場合は記入不要です。

1. 特別徴収継続の場合		ご担当者様の連絡先を必ず記入してください。		新しい勤務先へは、月割額 10,000円を	
（特別徴収義務者指定番号） 1000000000 新規		法人番号 765-4321		9 月分（翌月10日納入期限分）から	
所在地 〒765-4321 ××県△△市〇〇3-2-1		フリガナ 氏名 人事課		徴収し、納入するよう連絡済みです。	
フリガナ 氏名 人事 次郎		フリガナ 氏名 人事 次郎		受給者番号 321	
フリガナ 氏名 ×× 株式会社		フリガナ 氏名 ×× 株式会社		納入書の要否 (新規の場合のみ記載) <input type="checkbox"/> 右から番号を記入 1.必要 2.不要	

徴収開始月および月割額を記入してください。受給者番号および納入書の要否は、必要に応じて記入してください。

新勤務先で記入してください。清須市での特別徴収が初めての場合は、指定番号は記入せず、新規に丸をつけてください。

2. 一括徴収の場合		【例】8月分（9月10日納期限分）まで前勤務先で徴収する場合		一括徴収した税額は、	
<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日まで		(ア) 特別徴収税額（年税額） 120,000円（6月から翌年5月分）		9月分（翌月10日納入期限分）で	
<input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日		(イ) 徴収済額（前勤務先で徴収） 30,000円（6月から8月分）		納入する予定です。	
<input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職である		(ウ) 未徴収税額（新勤務先で徴収） 90,000円（9月から翌年5月分）			
理由		特別徴収税額の決定・変更通知書（特別徴収義務者用）で金額を確認し、記入してください。		処理事項	
				入力 確認	

1月1日から4月30日までの間に返す。 ※特別徴収義務者用はコピーをお取りください。