

指 定 番 号

清須市長あて 令和 年 月 日提出

|                         |                  |                               |                                                            |
|-------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 給与の支払期間                 | 令和 年 月 分から 月分まで  | 個人番号は右詰で記載してください。             |                                                            |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号        |                  |                               |                                                            |
| フリガナ                    |                  | 事業種目                          |                                                            |
| 給与支払者の氏名又は名称            |                  |                               |                                                            |
| 所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称 |                  | 受給者総人数                        | 人                                                          |
| フリガナ                    |                  | 特 別 徴 収 対 象 者                 | 人                                                          |
| 同上の所在地                  | 〒                | 普 通 徴 収 対 象 者 ( 退 職 者 )       | 人                                                          |
|                         |                  | 普 通 徴 収 対 象 者 ( 退 職 者 を 除 く ) | 人                                                          |
|                         |                  | 報 告 人 員 計                     | 人                                                          |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名    |                  | 所 税 務 署 名                     | 税務署                                                        |
| 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号     | 担当部署<br>氏名<br>電話 | 給与の支払方法及びその期日                 |                                                            |
| 関与税理士等の氏名及び電話番号         | 事務所名<br>氏名<br>電話 | 納入書の送付                        | <input type="checkbox"/> 必要<br><input type="checkbox"/> 不要 |

※この総括表は、令和7年1月31日（金）までに必ず提出してください。

※中途入社・新卒の方は、前職分を含んでいる場合、摘要欄に前職分を記入してください。

## 作成時の注意点

○ 給与支払報告書（個人別明細書）を提出する際に添付し、1月末（末日が閉庁日の場合は翌開庁日）までに提出してください。

○ 報告人員の特別徴収・普通徴収の内訳欄についても必ず記載してください。

○ 「指定番号」欄について、新規取得の場合は空欄で提出してください。

○ 関与税理士等がない場合は、「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄は空欄で提出してください。

○ ご提出の際は、用紙の大きさを個人別明細書の大きさと揃えて提出してください。

○ 普通徴収対象者がいる場合は、仕切り紙もあわせて提出してください。

記載例

書（総括表）

指定番号

12345678

清須市長あて 令和 7 年 1 月 20 日提出

|                                 |                       |              |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                                                                       |         |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| 給与の支払期間                         | 令和 6 年 1 月分から 12 月分まで |              |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 個人番号は右詰で<br>記載してください。 |                                                                       |         |
| 給与支払者の<br>個人番号又は法人番号            | 1                     | 2            | 3            | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 |                       |                                                                       | 3       |
| フリガナ                            | マルマル                  |              |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 事業種目                  | 〇〇業                                                                   |         |
| 給与支払者の<br>氏名又は名称                | 〇〇 株式会社               |              |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                                                                       |         |
| 所得税の源泉徴収<br>をしている事務所<br>又は事業の名称 | 同上                    |              |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 受給者<br>総人数            | 80<br>人                                                               |         |
|                                 |                       |              |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 特別徴収<br>対象者           | 15<br>人                                                               |         |
| フリガナ                            | マルマルケンマルマルシマルマルチョウ    |              |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 報告人員                  | 普通徴収<br>対象者<br>(退職者)                                                  | 1<br>人  |
| 同上の所在地                          | 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地<br>〇〇 |              |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | 普通徴収<br>対象者<br>(退職者を除く)                                               | 4<br>人  |
|                                 |                       |              |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | 報告人員<br>の合計                                                           | 20<br>人 |
|                                 |                       |              |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       | 給与支払者が<br>法人である場合<br>の代表者の氏名                                          |         |
| 連絡者の氏名、<br>所属課、係名<br>及び電話番号     | 担当<br>部署              |              | 〇〇課 〇〇係      |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 給与の支払方法<br>及びその期日     | 口座振込<br>毎月21日                                                         |         |
| 氏名                              |                       | 〇〇 〇〇        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                                                                       |         |
| 電話                              |                       | 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                                                                       |         |
| 関与税理士等<br>の氏名及び<br>電話番号         | 事務<br>所名              |              | 〇〇税理士事務所     |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 納入書の<br>送付            | <input checked="" type="checkbox"/> 必要<br><input type="checkbox"/> 不要 |         |
|                                 | 氏名                    |              | 〇〇 〇〇        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                                                                       |         |
|                                 | 電話                    |              | 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                       |                                                                       |         |

※この総括表は、令和7年1月31日（金）までに必ず提出してください。

※中途入社・新卒の方は、前職分を含んでいる場合、摘要欄に前職分を記入してください。