

指定番号

清須市長あて 令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	個人番号は右詰で記載してください。	
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人数	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		人	
フリガナ		特別徴収者	人
同上の所在地	〒	普通徴収者（退職者）	人
		普通徴収者（退職者を除く）	人
		報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所 税 務 署 名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	担当部署 氏名 電話	給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	事務所名 氏名 電話	納入書の送付	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要

作成時の注意点

○ 給与支払報告書（個人別明細書）を提出する際に添付し、1月末（末日が閉庁日の場合は翌開庁日）までに提出してください。

○ 報告人員の特別徴収・普通徴収の内訳欄についても必ず記載してください。

○ 「指定番号」欄について、新規取得の場合は空欄で提出してください。

○ 関与税理士等がない場合は、「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄は空欄で提出してください。

○ ご提出の際は、用紙の大きさを個人別明細書の大きさと揃えて提出してください。

○ 普通徴収対象者がいる場合は、仕切り紙もあわせて提出してください。

※この総括表は、令和6年1月31日（水）までに必ず提出してください。

※中途入社・新卒の方は、前職分を含んでいる場合、摘要欄に前職分を記入してください。

記載例

書（総括表）

指 定 番 号

12345678

清須市長あて 令和 6 年 1 月 20 日提出

給与の支払期間	令和 5 年 1 月分から 12 月分まで	個人番号は右詰で記載してください。	
給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		
フリガナ	マルマル	事業種目	〇〇業
給与支払者の氏名又は名称	〇〇 株式会社	受給者総人数	80 人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	同上	特別徴収者	15 人
フリガナ	マルマルケンマルマルシマルマルチョウ	普通徴収者（退職者）	1 人
同上の所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地 〇〇	普通徴収者（退職者を除く）	4 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	〇〇 〇〇	報告人員の合計	20 人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	担当部署 〇〇課 〇〇係 氏名 〇〇 〇〇 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	所 税 務 署 名	名古屋西 税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号	事務所名 〇〇税理士事務所 氏名 〇〇 〇〇 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	給与の支払方法及びその期日	口座振込 毎月21日
		納 入 書 の 送 付	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要

※この総括表は、令和6年1月31日（水）までに必ず提出してください。

※中途入社・新卒の方は、前職分を含んでいる場合、摘要欄に前職分を記入してください。