9 給与支払報告書（総括表）

指定番号

清須市長あて　令和　　年　　月　　日提出

（清須市提出用）

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで		個人番号は右詰で記載してください。	
給与支払者の個人番号又は法人番号				
フリガナ		事業種目		
給与支払者の氏名又は名称				
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		受給者総人数		人
		報告人員	特別徴収対象者	人
フリガナ			普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地	〒		普通徴収対象者（退職者を除く）	人
			報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所轄税務署名		税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	担当部署 氏名 電話	給与の支払方法及びその期日		
関与税理士等の氏名及び電話番号	事務所名 氏名 電話	納入書の送付		□ 必要 □ 不要

※この総括表は、令和９年２月１日（月）までに必ず提出してください。
※中途入社・新卒の方は、前職分を含んでいる場合、摘要欄に前職分を記入してください。

作成時の注意点

○　給与支払報告書（個人別明細書）を提出する際に添付し、1月末（末日が閉庁日の場合は翌開庁日）までに提出してください。

○　報告人員の特別徴収・普通徴収の内訳欄についても必ず記載してください。

○　「指定番号」欄について、新規取得の場合は空欄で提出してください。

○　関与税理士等がいない場合は、「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄は空欄で提出してください。

○　ご提出の際は、用紙の大きさを個人別明細書の大きさと揃えて提出してください。

○　普通徴収対象者がいる場合は、仕切り紙もあわせて提出してください。

記載例

書（総括表）

指定番号
12345678

清須市長あて　令和　9　年　1　月　20　日提出

（清須市提出用）

給与の支払期間	令和　8 年　1 月分から　12 月分まで	個人番号は右詰で記載してください。	
給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		
フリガナ	マルマル	事業種目	○○業
給与支払者の氏名又は名称	○○　株式会社		
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	同上	受給者総人数	80 人
		報告人員 特別徴収対象者	15 人
		報告人員 普通徴収対象者（退職者）	1 人
		報告人員 普通徴収対象者（退職者を除く）	4 人
		報告人員の合計	20 人
フリガナ	マルマルケンマルマルシマルマルチョウ		
同上の所在地	〒○○○－○○○○ ○○県○○市○○町○丁目○番地 ○○		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	○○　○○	所轄税務署名	名古屋西 税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	担当部署　○○課　○○係 氏名　○○　○○ 電話　○○○－○○○－○○○○	給与の支払方法及びその期日	口座振込 毎月21日
関与税理士等の氏名及び電話番号	事務所名　○○税理士事務所 氏名　○○　○○ 電話　○○○－○○○－○○○○	納入書の送付	☑ 必要 ☐ 不要

※この総括表は、令和９年２月１日（月）までに必ず提出してください。

※中途入社・新卒の方は、前職分を含んでいる場合、摘要欄に前職分を記入してください。