

転出証明書送付依頼書

請求日 令和 年 月 日

1. 届出をする人

届出人 (署名または記名押印)

転出する方との続柄 ☐ 本人 ☐ 同じ世帯の方

連絡先 ☐ 携帯 ☐ 自宅 ☐ 勤務先 (平日昼間に連絡のつく電話番号)

※問い合わせさせて頂く場合がありますので、必ずご記入をお願いします。

2. 今までの住所

愛知県清須市 番地

(マンション・アパート名)

今までの世帯主

3. 転出先 (新しい住所)

都 道 区

府 県 市 郡 町 村 番地

(マンション・アパート名)

新しい世帯主

4. 異動日 (新しい住所に住み始める日)

令和 年 月 日

5. 本籍

本籍 筆頭者

6. 転出する方の氏名等 (本人を含む)

氏名 (フリガナ)	性別	生年月日	世帯主との続柄	マイナンバーカード
	男 女	大・昭・平・令 .		有 . 無
	男 女	大・昭・平・令 .		有 . 無
	男 女	大・昭・平・令 .		有 . 無
	男 女	大・昭・平・令 .		有 . 無

※世帯主が転出し、他の世帯員が旧住所に残る場合、次の世帯主 (15 歳以上の方) を指名してください。

旧住所地での新世帯主氏名

同封するもの

1 本人確認書類のコピーを同封してください。(公的機関が発行した顔写真付き証明書 1 点【マイナンバーカード・運転免許証等】、それ以外であれば 2 点【資格確認書+預金通帳等】)

2 返信用封筒に切手を貼り、旧住所または新住所を記入のうえ同封してください。

「マイナンバーカード」または「住民基本台帳カード」(共にプラスチック製カード)を所持している方

- ・転出証明書は発行しませんので、返信用封筒の同封は必要ありません。
- ・転出手続完了後、上記「連絡先」へお電話にて、手続き完了をお知らせします。
- ・新住所に住み始めた日から 14 日以内に新住所の役所にカードを持参し、転入届を提出してください。

※14 日を経過すると、カードは継続利用できません。(カードは廃止となります。)