

※委任状の代筆は委任者が委任の意思表示はできるが、障害や負傷、疾病等のやむを得ない理由により、委任者本人が委任状を作成できない場合に限り。委任者が遠方に滞在中、日本語が書けない等の理由では使用できません。

※偽り、その他不正の手段により委任状を作成、行使した場合は刑罰の対象となります。（刑法第157・159・161条）

※コピーやファックスでの委任状はお受けできません。

委任状（代理人選任届）代筆用

清須市長様

令和 年 月 日 作成

委任される人（窓口に来る人）

住所

氏名

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、委任事項の申請又は届出内容に関する権限を委任します。

委任事項	<input type="checkbox"/> 戸籍（ 謄本 ・ 抄本 ）	<input type="checkbox"/> 除籍（ 謄本 ・ 抄本 ）
	<input type="checkbox"/> 死亡のため、出生から死亡まですべての戸籍	
委任事項	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（全部・一部・本籍入）	<input type="checkbox"/> 独身証明書 <input type="checkbox"/> 身分証明書
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（ 世帯全員 ・ 一部 ） /	<input type="checkbox"/> 住民記載事項証明書
委任事項	<input type="checkbox"/> 住民票の除票の写し	
	本籍記載： 有 無 続柄記載： 有 無 個人番号記載： 有 無 （提出先： ） ※個人番号を記載する場合は提出先が必須です。	
委任事項	（外国籍の方） 国籍・在留資格に関する事項： 全部記載 ・ 一部記載 ・ 省略	
	<input type="checkbox"/> 住民異動（転入・転出・転居）の届出	必要な通数
委任する人	<input type="checkbox"/> その他（ ） 通	
	住所	
委任する人	氏名	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

※備考 代理人の方が必要な証明の本籍や住所（新住所）をご存じない場合はご記入ください。

本籍

筆頭者

住所（新住所）

世帯主

代筆者	委任者は、委任状を自書することができないため、本人の意思を確認の上、私が委任状を代筆しました。		
	住所	氏名	
確認	運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・在留カード・手帳・運転経歴証・資格確認書（その他）		

※この委任状を使用する場合は、申請等の際に委任者の本人確認書類（資格確認書等）を提示してください。

※個人番号・住民票コードを記載した住民票の写しは、代理人の直接交付はいたしません。
委任者本人の住所宛に簡易書留で送ります。