

就労証明書（記入例）

就労証明書

清須市長 宛

証明日	西暦	2024	年	11	月	20	日
事業所名	株式会社TEST						
代表者名	東京 幸雄						
所在地	東京都港区六本木六丁目10番地1						
電話番号	03	—	1234	—	5678		
担当者名	愛知 和美						
記載者連絡先	052	—	555	—	5555		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																									
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																									
2	フリガナ 本人氏名	キヨス トオル 清須 徹 生年 西暦 1985 年 5 月 21 日																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2008 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																									
4	本人就労先事業所	名称 株式会社TEST 名古屋支社 住所 愛知県名古屋市中区三の丸一丁目2-3																																																																									
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計 時間</th><th>月間</th><th>160</th><th>時間</th><th>分</th><th>(うち休憩時間</th><th>1200</th><th>分)</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>8</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td>60</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>8</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td>60</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>合計時間</td><td>□ 月間</td><td>□ 週間</td><td>時間</td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td>分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	160	時間	分	(うち休憩時間	1200	分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日	8	時	30	分	~	17	時	30	分	(うち休憩時間	60	分)	土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)	日祝	8	時	30	分	~	17	時	30	分	(うち休憩時間	60	分)	合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分	(うち休憩時間	分)
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	160	時間	分	(うち休憩時間	1200	分)																																																										
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																										
		平日	8	時	30	分	~	17	時	30	分	(うち休憩時間	60	分)																																																													
土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)																																																																				
日祝	8	時	30	分	~	17	時	30	分	(うち休憩時間	60	分)																																																															
合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分	(うち休憩時間	分)																																																																					
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>就労日数</th><th>□ 月間</th><th>□ 週間</th><th>日</th> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分</td><td>(うち休憩時間</td><td>分)</td> </tr> </table>	就労日数	□ 月間	□ 週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)																																																														
就労日数	□ 月間	□ 週間	日																																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)																																																																				
就労実績 <small>※日数に有給休暇を含む。 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>2024</th><th>年</th><th>10</th><th>月</th><th>年月</th><th>2024</th><th>年</th><th>9</th><th>月</th><th>年月</th><th>2024</th><th>年</th><th>8</th><th>月</th> </tr> <tr> <td></td><td>21</td><td>日/月</td><td>168</td><td>時間/月</td><td>20</td><td>日/月</td><td>160.0</td><td>時間/月</td><td>21</td><td>日/月</td><td>168</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	2024	年	10	月	年月	2024	年	9	月	年月	2024	年	8	月		21	日/月	168	時間/月	20	日/月	160.0	時間/月	21	日/月	168	時間/月																																														
年月	2024	年	10	月	年月	2024	年	9	月	年月	2024	年	8	月																																																													
	21	日/月	168	時間/月	20	日/月	160.0	時間/月	21	日/月	168	時間/月																																																															
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																																									
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																									
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																									
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
18	備考欄	通勤時間 片道15分 在宅勤務あり																																																																									

〈注意事項〉

- ・就労証明書は事業所の担当の方が記入してください。(自営業を除く) 保護者記入欄以外を自筆された場合や事業所の方以外が訂正、加筆された場合は書類不備となり、受付いたしません。
- ・紙で記入する場合はボールペンで記入してください。(摩擦で消えるペンは使用しないでください。)
- ・記入した内容を修正する場合は、間違えた箇所にも二重線を引いてください。訂正印は不要です。修正液、修正テープは使わないようにしてください。
- ・内容に疑義が生じた場合、事業所に確認することがあります。
- ・勤務内容に変更があった場合、届出が必要となりますので、速やかに変更手続きを行ってください。

○雇用期間について「□無期」か「□有期」にチェック(レ点記入)してください。
○雇用期間について「□無期」の場合は雇用開始日のみを、「□有期」の場合はその期間を記載してください。

○就労の合計時間(月間)、月間就労日数について記載してください。
※雇用契約に基づく就労時間(休憩時間を含む)を記載してください。
※過当たりの就労時間が定められている場合、4(週)を乗じた時間を記載してください。

○就労時間帯は、「24時間表記」で記載してください。
※夜間勤務など日をまたぐ場合には、0時~29時の幅(例えば22時から翌朝3時まで就労する場合は「22時00分~27時00分」)で記載してください。
○残業時間や通勤時間等については、⑯備考欄に記載してください。

○日々の就労時間が定まっていない方はこちらに記載してください。
○就労の合計時間(月間)、月間就労日数について記載してください。
※最も可能性の高い時間帯を記載してください。

○直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。
なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。
※有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。
※残業時間、休憩時間は就労時間数に含めてください。
※育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績(実際に当該月に勤務した実績)を記載してください。

○出退勤時間の特例(15分前に出動していなければならない等)等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合はこの欄に記載してください。
○残業時間や通勤時間(自宅から勤務地まで)等については、この欄に記載してください。
○休業の取得等について追加記載があればこの欄に記載してください。
○その他特記事項があれば、この欄に記載してください。