

## 提出書類一覧

| 書類<br>番号 | <input checked="" type="checkbox"/> | 書 類                                                                | 備 考                                                                                |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <input type="checkbox"/>            | 設置運営事業者公募申込書                                                       | 【様式1】                                                                              |
| 2        | <input type="checkbox"/>            | 事業計画概要書                                                            | 【様式2】                                                                              |
| 3        | <input type="checkbox"/>            | 申込法人の概要調書                                                          | 【様式3】<br>・運営施設の直近の監査結果通知を添付すること                                                    |
| 4        | <input type="checkbox"/>            | 申込法人の定款または寄付行為の写し                                                  | 代表者の原本証明を付すること                                                                     |
| 5        | <input type="checkbox"/>            | 申込法人の登記履歴事項全部証明書                                                   | 申請日3か月以内に発行された原本                                                                   |
| 6        | <input type="checkbox"/>            | 申込法人の役員名簿                                                          | 任意様式                                                                               |
| 7        | <input type="checkbox"/>            | 申込法人の代表者の経歴書                                                       | 任意様式                                                                               |
| 8        | <input type="checkbox"/>            | 申込法人の決算書                                                           | ・直近3か年分<br>・代表者の原本証明を付すること                                                         |
| 9        | <input type="checkbox"/>            | 国税及び地方税の納税証明書                                                      | 申請日3か月以内に発行された原本                                                                   |
| 10       | <input type="checkbox"/>            | 施設整備計画書                                                            | 【様式4】                                                                              |
| 11       | <input type="checkbox"/>            | 確認済証及び検査済証の写し                                                      | 既存施設を利用して整備する場合にのみ提出                                                               |
| 12       | <input type="checkbox"/>            | 建築物の耐震診断及び耐震改修の促進を図るための基本的な方針(平成18年国土交通省告示第184号)に規定する方法により行った耐震診断書 | 建築基準法における耐震基準(昭和56年6月1日施行)の適用以前に建築された建物を利用して整備する場合にのみ提出                            |
| 13       | <input type="checkbox"/>            | 土地の登記履歴事項全部証明書                                                     | 申請日の3か月以内に発行された原本                                                                  |
| 14       | <input type="checkbox"/>            | 建物の登記履歴事項全部証明書                                                     | ・申請日の3か月以内に発行された原本<br>・既存施設を利用して整備する場合にのみ提出                                        |
| 15       | <input type="checkbox"/>            | 賃貸借に係る契約書又は合意書の写し                                                  | ・目的物件、賃料、契約期間、権利金又は敷金等<br>契約に係る諸条件が明示されていること<br>・借主、貸主双方の捺印があること<br>・代表者の原本証明を付すこと |
| 16       | <input type="checkbox"/>            | 配置図                                                                |                                                                                    |
| 17       | <input type="checkbox"/>            | 平面図                                                                |                                                                                    |
| 18       | <input type="checkbox"/>            | 工事工程表                                                              |                                                                                    |
| 19       | <input type="checkbox"/>            | 工事費見積書                                                             |                                                                                    |
| 20       | <input type="checkbox"/>            | 事業費及び資金計画書                                                         | 【様式5】                                                                              |
| 21       | <input type="checkbox"/>            | 償還計画表                                                              | 融資を受ける場合にのみ提出                                                                      |
| 22       | <input type="checkbox"/>            | 贈与契約書の写し                                                           | 贈与金の贈与を受ける場合にのみ提出                                                                  |
| 23       | <input type="checkbox"/>            | 自己資金内訳書                                                            | 【様式6】<br>残高証明書の証明基準日を同日に揃えること                                                      |
| 24       | <input type="checkbox"/>            | 残高証明書                                                              |                                                                                    |
| 25       | <input type="checkbox"/>            | 開園年度の収支予算書                                                         |                                                                                    |
| 26       | <input type="checkbox"/>            | 職員配置計画書                                                            | 【様式7】                                                                              |
| 27       | <input type="checkbox"/>            | 保育士の1日の勤務シフトがわかる資料                                                 |                                                                                    |
| 28       | <input type="checkbox"/>            | 施設長予定者調書                                                           | 【様式8】                                                                              |
| 29       | <input type="checkbox"/>            | 施設長予定者の履歴書                                                         | 公募要項に記載する施設長予定者の要件を満たしているかは十分に確認すること                                               |
| 30       | <input type="checkbox"/>            | 理事会会議録謄本                                                           | ・申込の意思決定がされた理事会のもの<br>・代表者の原本証明を付すこと                                               |
| 31       | <input type="checkbox"/>            | 既存施設パンフレット                                                         | 申し込み時点で運営している保育施設のうち、最も直近に運営を開始した施設の施設案内資料。                                        |