

# 住宅改修確認書

別添見積書のとおり、住宅改修を行いたいので確認をお願いします。

(住宅改修を受けられる方)

フリガナ	被 保 険 者 番 号									

(住宅改修確認書をお持ちいただいた方)

本人・家族 ケアマネージャー 改修業者 地域包括支援センター (○をつけて下さい)	
氏名	電話番号

※事前申請に必要な書類 住宅改修費支給申請書・住宅改修が必要な理由書・工事費見積書・完成予定の状態がわかるもの(日付入り写真と図面)・住宅所有者の承諾書(住宅所有者が本人以外の場合)・住宅改修確認書

※住宅改修の内容 該当工事に○をつけて下さい。

- 1 手すりの取り付け
- 2 段差の解消
- 3 滑りの防止及び移動の円滑化等のための床材の変更
- 4 引き戸等への扉の取替え
- 5 洋式便器等への便器の取替え

以下、高齢福祉課で記載

見積書を確認し、上記内容の住宅改修と認められることを確認しました。

(下記注意事項に留意し、工事を進めて下さい)

年 月 日

受付印

※着工後に必要な書類 本人氏名入り領収書・工事費内訳書・改修部分ごとの着工後の日付入り写真・受付印済の住宅改修確認書の写し

## 注意事項

- ・ 工事着工前の事前申請時にこの確認書を添付してください。受付印済の確認書は着工後、必要書類とともに提出して下さい。
- ・ 工事内容が変更になった場合は、着工前に新しい見積書を添付し、もう一度、高齢福祉課へ提出して下さい。
- ・ 工事前後の日付入り写真や承諾書(借家等の場合)など、添付書類の作成にご留意下さい。
- ・ 対象は、申請者の住民登録がしてある住所のみです。
- ・ 上記1～5の工事に伴う付帯工事は対象となります。(ご不明な点をご確認下さい)

注意事項が守られない場合は、この確認書にかかわらず工事が対象外となる場合があります。