

文書管理・電子決裁システム導入に係る
情報提供依頼（R F I）

清須市総務部総務課

令和 8 年 9 月

次の(1)～(6)につきまして、情報提供をお願いします（(6)以外は提供必須とする）。

(1) 見積書（様式1）

貴社ご提案のシステム導入に必要な費用を、次のア～エに沿って提示してください。

- ア システム構築費用（ソフトウェア導入、インフラ（クラウド又はオンプレミス）の設計・構築等）
- イ システム使用料（システム保守・運用等）
- ウ データ移行費用（現行システムからのデータ移行等）
- エ その他必要費用

(2) 仕様適合性確認表（様式2）

貴社ご提案のシステムが本市の仕様を満たしているかを対応区分に入力のうえ、提出してください。

(3) 業務実績確認表（様式3）

他自治体において、文書管理・電子決裁システム導入を行った業務実績を記載し、提供してください。

(4) 提案書（任意様式）

貴社ご提案のシステムに関する資料を、次のア～エに沿って提供してください。

- ア システムの説明：電子決裁・文書管理システムの概要、特長、ライセンス等に関する情報、将来的な機能拡張性など
- イ システムの動作要件：原則クラウドサービス（ASP・SaaS）としての提供形態、データセンターの所在地・可用性構成を記載すること。オンプレミスでの構築による提案となる場合は、その理由及びサーバ要件（OS、CPU、メモリ、ストレージ等）を記載すること。あわせてクライアント端末要件（OS、CPU、メモリ、ストレージ、ブラウザ等）を記載すること。
- ウ 構築スケジュール：契約から設計、開発、試験運用、データ移行、本稼働までに必要な期間
- エ デモンストレーションの実施可否：本情報提供依頼に関するデモンストレーションの実施可否（オンライン会議も可）
※提供依頼資料を拝見したうえで、必要と判断した場合に実施します。

(5) 費用対効果参考資料（任意様式）

導入効果、コスト試算等の実績やメリットの説明資料を提供してください。

(6) 他業務システムとの連携要件・実績資料（任意様式）

本市で利用している他業務システムとの連携可能性を検討するため、連携実績などがあれば提供をお願いします。（対象システム：財務会計システム、庶務事務システム、人事情報システム等 ※詳細は別途協議）