様式１

参　加　申　込　書

令和　　年　　月　　日

(宛先)清須市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記業務のプロポーザルに参加したいので、必要書類を添えて申し込みます。

なお、下記参加資格の全ての要件を満たす者であること及び添付の提出書類の記載内容は事実と相違ありません。

１　業務の名称

清須市第３次総合計画策定支援業務

２　参加資格

⑴　令和４・５年度清須市入札参加資格者名簿に登録されている者であり、引き続き、令和６・７年度清須市入札参加資格者名簿に登録予定の者であること。

⑵　地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない者であること。

⑶　会社更生法（平成１４年法律第１５４号）第１７条に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成１１年法律第２２５号）第２１条に基づく再生手続開始の申立てを行っていない者であること。

⑷　本プロポーザルの公告の日から受託事業者決定の日までの間、清須市から指名停止の措置を受けていない者であること。

⑸　本プロポーザルの公告の日から受託事業者決定の日までの間、「清須市が行う調達契約からの暴力団排除に関する事務取扱要領（平成２０年清須市訓令第３号）」による排除措置を受けていない者であること。

⑹　令和５年４月１日現在、過去５年以内において愛知県内の自治体から総合計画策定支援業務の受託実績を有する者であること。

⑺　仕様書に定める業務を遂行するために必要とされる知識・経験を有する者を当該事務に従事させることができる者であること。

３　添付書類

　誓約書（様式２）

　企画提案書（任意様式）

　会社概要書（様式３）

　業務実施担当者調書（様式４）

　業務実績調書（様式５）

　参考見積書（様式６）

【連絡先】担当者所属・氏名：

電話番号：

Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ-ｍail：

様式２

誓　　　約　　　書

令和　　年　　月　　日

(宛先)清須市長

　　　　　　　　　　 誓約会社　所在地

名　称

代表者名　　　　　　　　　　　印

誓　　約　　事　　項

清須市発注の「清須市第３次総合計画策定支援業務」の企画提案に参加するに当たり、次の事項を遵守することを誓約し、万一誓約事項に反するような事態が生じた場合、市のとられる処置に異議を申しません。

記

１　提案に当たり、談合等社会的疑惑を生ずるような行為は、絶対にいたしません。

２　契約を締結する場合、業務は契約条項に従い、誠実かつ確実に履行いたします。

様式３

会　社　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 本社所在地 |  |
| 支店等の所在（注）  （愛知県内に限る。） |  |
| 代表者 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 経歴・事業概要 |  |
| 特記事項 |  |

パンフレット等会社の概要がわかるものがあれば、添付すること。

（注）愛知県内に支店等を有しない場合は空欄で可。

様式４

業務実施担当者調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 役職・氏名・所属・担当・保有資格 | 業務の実績・手持ち業務量 |
| 責任者 | 【役職・氏名】  【所属】  【本業務における担当】  【保有資格（○を付けて下さい）】  ・技術士資格（あり・なし） | 【業務実績】  ・  ・  ・  ・  ・ |
| 【手持ち業務量】  ・  ・  ・  ・  ・ |
| 主たる  担当者 | 【役職・氏名】  【所属】  【本業務における担当】  【保有資格（○を付けて下さい）】  ・技術士資格（あり・なし） | 【業務実績】  ・  ・  ・  ・  ・ |
| 【手持ち業務量】  ・  ・  ・  ・  ・ |
| 担当者 | 【役職・氏名】  【所属】  【本業務における担当】  【保有資格（○を付けて下さい）】  ・技術士資格（あり・なし） | 【業務実績】  ・  ・  ・  ・  ・ |
| 【手持ち業務量】  ・  ・  ・  ・  ・ |

（留意事項）

１　配置を予定している全員について記載すること。

２　業務実績については、愛知県内に限らずこれまで行った総合計画策定支援業務の実績（業務名・発注者）を全て記載すること。

３　手持ち業務量については、令和５年５月１日現在で担当している他の受託業務※に係る業務名・発注者・契約金額を全て記載すること。

　※契約金額５００万円以上の業務に限る。落札又は受託候補者の選定後、未契約の業務を含む。

４　記入欄が不足する場合は、適宜複写して使用すること。

様式５

業　務　実　績　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載例 | 業務名 | ●●市総合計画策定支援業務 |
| 発注者 | ●●市 |
| 実施時期 | 令和●年●月から令和●年●月まで |
| 契約金額 | ●●●●●●●円 |
| 業務の概要 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |

【愛知県内の自治体における過去５年以内の総合計画策定支援業務実績】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| ４ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| ５ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |

（留意事項）

１　受託実績を確認するため契約書等の写しを添付すること。

２　記入欄が不足する場合は、適宜複写して使用すること。

様式６

参　考　見　積　書

令和　　年　　月　　日

(宛先)清須市長

所 在 地

名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　印

清須市契約規則、仕様書及び指示事項を承諾のうえ、下記のとおり見積りします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 |  | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（税抜き価格を記載すること）

ただし、下記業務の請負金

１　業　務　名　　清須市第３次総合計画策定支援業務

２　業務場所　　清須市

（注）

１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とする。

２　文字は明確に記載し、訂正又は抹消した箇所には押印すること。

ただし、金額の訂正は認めない。

３　金額の数字はアラビア数字を用い、頭に金又は￥字を冠すること。

４　契約に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって協議するため、見積者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を見積書に記載すること。

５　法人の場合は、法人名及び代表役職者氏名を記入し、代表者の印を押印すること。

６　業務の項目別金額、実施年度別金額を記載した内訳書も併せて提出すること（書式はＡ４で任意様式）。

様式７

質　　問　　書

宛　先　　清須市役所企画部企画政策課　宛

　　　　　（E-mail：kikakuseisaku@city.kiyosu.lg.jp）

＜質問者＞

　会社名：

　担当部署及び役職：

　氏　名：

　電話番号：

　ＦＡＸ：

E-mail：

　質問日時：令和　　年　　月　　日　　時

　（注）原則としてまとめて質問すること。

＜質問事項＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番　号 | 質問の場所 | 内　　　　　　　容 |
| 例 | 仕様書  Ｐ－○ | ○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  ・・・・・・・ |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |