様式６

参　考　見　積　書

令和　　年　　月　　日

(宛先)清須市長

所 在 地

名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　印

清須市契約規則、仕様書及び指示事項を承諾のうえ、下記のとおり見積りします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 |  | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（税抜き価格を記載すること）

ただし、下記業務の請負金

１　業　務　名　　清須市こども計画策定支援業務

２　業務場所　　　清須市　　　　　　　　　　　１

（注）

１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

２　文字は明確に記載し、訂正又は抹消した箇所には押印すること。

ただし、金額の訂正は認めない。

３　金額の数字はアラビア数字を用い、頭に金又は￥字を冠すること。

４　契約に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって協議するため、見積者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を見積書に記載すること。

５　法人の場合は、法人名及び代表役職者氏名を記入し、代表者の印を押印すること。

６　業務の項目別金額、実施年度別金額を記載した内訳書も併せて提出すること（書式はＡ４で任意様式）。