

家庭教育講演会進行表

幹事の皆様、ロビーに12時30分にお集まりください。打合せを行います。
(駐車場係は、12時15分をお願いします。)

1. 期 日 平成28年2月20日(土) 13:15～15:00
2. 会 場 清洲市民センター ホール
3. 日 程 13:00 ～ 受付
13:15 ～ 挨拶
13:30 ～ 15:00 講演会「折れない心の育て方」
～自己肯定感・他者信頼感を高める動機づけ～
株エスケイエス代表取締役社長 麓 聡一郎 氏
4. 役割分担等
 - ・接待係(松岡会長) [栗本課長・山田]
 - ・受付案内係(村瀬・浅野・和田・山内・伊藤左・高村・内木) [丹羽課長]
 - ・司会(近藤副会長)
 - ・会場整理係(小暮・岡・佐藤・海川・伊藤泉) [高味(撮影)]
 - ・駐車場係(近藤芳・赤尾・小崎) [林副主幹]
 - ・アンケート回収・片付け [職員]
 - ・舞台係 [近藤・杉野森・岡田]
5. 当日進行
 - 12:15 駐車場係集合
 - 12:30 幹事集合(駐車場係以外)
 - 12:35 幹事持ち場に着く
 - 12:45 麓先生到着
 - 応接室にて接待(松岡会長) [栗本課長・山田]
 - 講師控室へ案内
 - 13:00 受付(村瀬・浅野・和田・山内・伊藤左・高村・内木) [丹羽課長]
 - 講演会資料とアンケート用紙を配布
 - 13:10 5分前案内 [高味]
 - 13:14 開始前案内(近藤副会長)
 - 13:15 ブザー[職員]⇒ 緞帳上げ[職員]、音響[職員]
 - 司会(近藤副会長)
 - 13:15 教育長あいさつ
 - 松岡会長あいさつ
 - 13:30 司会(近藤副会長) → 「大変お待たせいたしました。」
 - 講師紹介
 - 講演会開始(演台・ワイヤレスマイク・プロジェクター・パソコン)
 - 15:00 講演会終了
 - 花束贈呈(水野)
 - ↓

【資料2】

講師応接室へ案内・接待（松岡会長）〔課長・山田〕

照明全開 〔職員〕

司会 → 「皆様、最後まで、ありがとうございました。

これで、家庭教育講演会は、すべて、終了いたしました。

お帰りの際は、お忘れ物のないよう気をつけてお帰り下さい。

また、ご記入していただきましたアンケート用紙は、出口のアンケート回収箱へお入れください。

アンケート回収・片付け 〔職員〕

お疲れ様でした。