

証明書等交付申請書

清須市長 様

年 月 日

窓口に来られた方(あなた) ※窓口で本人確認書類の提示をお願いします。

①	住所	電話番号 () -
	フリガナ	明・大・昭・平・令・西暦
	氏名	年 月 日 生

※法人の場合は、担当者の住所・氏名、法人の所在地・法人名・代表者名・代表者印をお願いします。

※該当する箇所を記入してください。

住民票等の証明書	どなたの証明が必要ですか		どのような証明が必要ですか		
	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 清須市	住民票の写し (世帯全員・個人)	200円	通
	フリガナ			除票の写し	200円
	世帯主	<input type="checkbox"/> ①と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	記載事項証明 (全部・一部)	200円	通
	フリガナ			本籍、続柄等の表示は省略します。 表示が必要な場合は <input type="checkbox"/> にチェックしてください。	
	必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	特別な請求	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号)	外国籍の方 <input type="checkbox"/> 全部記載 <input type="checkbox"/> 一部記載 <input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号)
必要な方から見てあなたは	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に来られた方) <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () ※委任状または、正当な理由を証する書類(疎明資料)が必要です。	<input type="checkbox"/> 免許申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 自動車登録 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> その他 ()			

※印鑑登録証の提示が必要です。(委任状は不要です。)

印鑑登録証明書	登録番号 (右から読めて記入ください)	住所	氏名	生年月日	200円
		①と同じ 清須市	①と同じ	①と同じ	通
		<input type="checkbox"/> ①と同じ 清須市		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	通
	<input type="checkbox"/> ①と同じ 清須市		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	通	

戸籍等の証明書	どなたの証明が必要ですか		どのような証明が必要ですか			
	本籍	<input type="checkbox"/> ①と同じ 清須市	戸籍	全部事項証明 (謄本)	450円	通
	筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ		個人事項証明 (抄本)	450円	通
	必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	除籍・改製原戸籍	全部事項証明 (謄本)	750円	通
				個人事項証明 (抄本)	750円	通
	必要な方から見てあなたは	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に来られた方) <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族 子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () ※委任状または、正当な理由を証する書類(疎明資料)が必要です。	受理証明書 () 届 年 月 日届出	350円 (1,400円)	通	
		届書記載事項証明書 () 届 年 月 日届出	350円	通		
使いみち	<input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 相続 () の から まで <input type="checkbox"/> その他 ()	身分証明書	200円	通		
		戸籍の附票(全部・一部・本)	200円	通		
		その他 ()	円	通		

受付	作成	照合	職員確認欄	権限確認書類	委任状・戸籍謄本・登記事項証明書・社員証・身分証明書・資格証明書・統一用紙・その他 ()
				1点	運転免許証・パスポート・住基カード(写真有)・マイナンバーカード(顔)・在留カード・手帳(写真有)・運転経歴証
			2点	健康保険証・年金手帳・住基カード(写真無)・介護保険証・手帳(写真無)・医療受給者証 ()	
			組合せ	戸籍 学生証(写真有)・法人発行身分証明書(写真有)・その他 ()	
				住民票 学生証・通帳・キャッシュカード・診察券・その他 ()	
			聞き取り	別紙 本籍・家族構成・続柄・親・兄弟姉妹・その他	