

平成30・31年度 清須市入札参加資格審査申請要領

(物品・委託業務等)

物品の製造・購入・委託業務等の一般競争入札及び指名競争入札に参加するには、入札参加の資格審査を受けなければなりません。

入札参加の資格審査を希望される方は、本要領に基づき、あいち電子調達共同システム（物品等）により適正な入札参加資格審査申請を行ってください。

1 申請者の要件

入札参加の資格審査を希望される方は、次の要件を満たしていることが必要です。

- (1) 入札参加の資格審査を希望する営業の種類について、法令の規定により必要とされる許可登録等を受けていること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）に該当しないこと。

地方自治法施行令（抜粋）

（一般競争入札の参加者の資格）

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

- 一 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

（指名競争入札の参加者の資格）

第167条の11 第167条の4の規定は、指名競争入札の参加者の資格についてこれを準用する。

- (3) 国税、愛知県税及び清須市税が未納でない方（ただし、愛知県税については愛知県に、清須市税については清須市に納税義務がある事業者に限る。）
- (4) 「清須市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成25年5月24日付け清須市長・清須市教育委員会教育長・愛知県西枇杷島警察署長締結）に基づく排除措置を受けていないこと。

2 入札参加資格申請の方法

- (1) 入札参加資格審査申請をする方は、あいち電子調達共同システム（物品等）にアクセスし、画面上の申請書フォームに必要事項を入力し、送信してください。
ポータルサイト <http://www.buppin.e-aichi.jp/>
- (2) 法人が申請する際の申請者は、本社となります。営業所等が申請者となることはできません。
- (3) 契約を締結する営業所は、1自治体に対し1営業所に限ります。

契約を締結する営業所は、当該営業所において申請を希望する業種の営業を営むことを認められていることが必要です。

- (4) 入札参加資格審査申請においては、画面上の注意及び「操作マニュアル」に従ってください。
- (5) 入力は、事前にあいち電子調達共同システム（物品等）により「下書きチェックシート」をプリントアウトし必要事項を記入後行うとスムーズにできます。
- (6) 入札参加資格審査申請の入力内容を送信後、速やかに共通審査自治体及び申請先自治体に別送書類を送付してください。

3 受付期間

- (1) 定時申請
平成30年1月4日（木）～平成30年2月15日（木）午前8時から午後8時まで
（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号に規定する休日（以下「休日」という。）を除く。）
- (2) 随時申請
平成30年4月2日（月）～平成32年2月14日（金）午前8時から午後8時まで
（日曜日、土曜日、休日及び12月29日から翌年の1月3日までを除く。）

4 別送書類等

入札参加資格審査申請によるデータ送信後、以下の書類を各1部、所定期日までに提出してください。
別送書類（各種証明書等）は、申請日において発行日より3か月以内のものとし（写し可）。

- (1) 共通審査自治体に提出する書類
別表のとおり
- (2) 提出期限
 - ① 定時申請
データ送信日から7日以内必着（ただし、最終提出期限は、平成30年2月20日（火）必着）
 - ② 随時申請
データ送信日から7日以内必着
※上記①、②の提出期日の最終日が日曜日、土曜日、休日及び12月29日から翌年の1月3日までの日に当たる場合は、その日以後の最初の平日とします。
- (3) 提出先
＜共通審査自治体＞
共通審査自治体は、システムで自動的に決定されますので、申請データ送信後、画面上で送付先の確認をお願いします。
＜共通審査自治体が清須市の場合＞
〒452-8569
愛知県清須市須ヶ口1238番地
清須市役所 総務部財政課 契約検査係

5 入札参加の資格審査

入札参加の資格審査は、申請者の要件を満たしていることを調査します。

6 入札参加の資格審査状況照会

あいち電子調達共同システム（物品等）にアクセスして「申請・審査状況確認」画面にて審査の進捗状況を参照することができます。

なお、あいち電子調達共同システム（物品等）による申請を行った場合、別送書類及び入札参加資格審査申請内容に不備がある場合には、共通審査自治体及び申請先自治体からメールで補正指示が出されますので速やかに補正申請を行ってください。

7 入札参加の資格審査結果

あいち電子調達共同システム（物品等）による申請を行った場合、審査結果は審査完了通知メールにより通知します。

なお、あいち電子調達共同システム（物品等）にアクセスして「申請・審査状況確認」画面にて審査結果を参照することができます。

8 入札参加資格の有効期限

入札参加資格の有効期限は次のとおりとします。

ただし、平成30年4月1日以降、新たに入札参加資格者を決定するまでの間は、従前に入札参加資格は、その効力を有します。

(1) 定時申請

平成30年4月1日から平成32年3月31日まで有効とします。

(2) 随時申請

入札参加資格決定の日から平成32年3月31日まで有効とします。

9 入札参加資格決定後における登録内容の変更について

登録内容に変更が生じた場合は、速やかに変更の手続きを行ってください。

ただし、定時受付の変更手続きは、平成30年4月2日からとなります。

10 その他

(1) 入札参加資格申請に際しては、絶対に虚偽のないようにしてください。万が一、虚偽の申請をした場合は、指名停止措置や入札参加資格の取消しの対象となる場合があります。

(2) 入札参加資格申請後、確認のために入札参加資格申請内容を証明する書面の提示（提出）を求めることがありますので、入札参加資格申請は必ず書面で証明できる内容により行ってください。

また、入札参加資格申請の内容を証明する書面は、入札参加資格者名簿の有効期間中は保管しておいてください。

(3) 入札参加資格が認定された方の名簿はインターネット上で公開しますので、あらかじめご了承ください。

11 問い合わせ先

- (1) システム（操作方法）等に関すること
ヘルプデスク

TEL 0120-511-270

Eメール helpdesk@buppin.e-aichi.jp

- (2) 申請内容等に関すること

〒452-8569

愛知県清須市須ヶ口1238番地

清須市役所 総務部財政課 契約検査係

TEL 052-400-2911

FAX 052-400-2963

Eメール zaisei@city.kiyosu.lg.jp

別表 新規申請・継続申請の別送書類一覧（共通審査）

法人／個人	書類名	摘要
法人事業者の場合	別送書類送付書（共通審査）	申請時に入札参加資格申請システムから印刷するもの。 ※代表者印（法務局に登録してある代表者印。代表者個人の実印は不可）の押印が必要です。
	履歴事項全部証明書	法務局発行のもの。（法務局登記官が証明したもの） ※現在事項全部証明書では代用できません。
	納税証明書（国税）	税務署が発行した法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3未納のないことの証明）。なお、国税の納税証明書はオンライン請求が可能です。 ※様式に誤りがないようご注意ください。
	納税証明書（愛知県税） 又は愛知県税の納税義務がないことの申出書	愛知県の県税事務所が発行した法人県民税、法人事業税・地方法人特別税及び自動車税の納税証明書（未納の税額のないこと用）。 ※様式に誤りがないようご注意ください。また、自動車税の税目に抜けがないようご注意ください。他県等の納税証明書では代用できません。 愛知県内に事業所を有しない者等で上記の納税証明書の交付が受けられないときは、「愛知県税の納税義務がないことの申出書（別紙様式）」〈83KB〉を提出。 ※愛知県内に事業所を有する等で、愛知県税の納税証明書の交付を受けることができる場合は、愛知県税の納税証明書が必要です。 ※愛知県税の納税義務がないことの申出書は押印不要です。
個人事業者の場合	別送書類送付書（共通審査）	申請時に入札参加資格申請システムから印刷するもの。 ※代表者印の押印が必要です。
	身元（分）証明書	本籍地の市区町村長が証明したもの。（日本国籍を有しない方は在留カード又は特別永住者証明書の写し。） ※在留カード又は特別永住者証明書の裏面に居住地変更の旨の記載がある場合は裏面の写しも提出してください。
	登記されていないことの証明書	法務局登記官が貢献登記ファイルに成年被後見人、被保佐人・被補助人とする記録がないことを証明したもの。（全国の法務局・地方法務局（本局）の戸籍課の窓口で発行のもの） ※補助を受けていないことの証明に抜けがないようご注意ください。
	納税証明書（国税）	税務署が発行した申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の2未納のないことの証明）。なお、国税の納税証明書はオンライン請求が可能です。 ※様式に誤りがないようご注意ください。
	納税証明書（愛知県税）又は愛知県税の納税義務がないことの申出書	愛知県の県税事務所が発行した個人事業税及び自動車税の納税証明書（未納の税額のないこと用）。 ※様式に誤りがないようご注意ください。また、自動車税の税目に抜けがないようご注意ください。他県等の納税証明書では代用できません。 愛知県内に事業所を有しない者等で上記の納税証明書の交付が受けられないときは、「愛知県税の納税義務がないことの申出書（別紙様式）」〈83KB〉を提出。 ※愛知県内に事業所を有する等で、愛知県税の納税証明書の交付を受けることができる場合は、愛知県税の納税証明書が必要です。 ※愛知県税の納税義務がないことの申出書は押印不要です。

※上記書類は、仮受付日（データ送信日）から前3か月以内、または仮受付日以後に発行されたもの、または仮受付日において有効期間内のものに限る。複写機によるコピー可。

※「愛知県税の納税義務がないことの申出書」は、あいち電子調達共同システム（物品等）ポータルサイトの「手引書・書類」タブ内の4-1参考資料よりダウンロードしてください。

業務分類一覽表

業務（大分類） 1. 物品の製造・販売

営業種目（中分類）	取扱内容（小分類）				
01. コピー	01 コピー	02 マイクロ写真製作	99 その他		
02. 荒物・雑貨	01 食器類	02 タオル製品	03 ビニール・プラスチック製品	04 日用雑貨	05 清掃用品
	06 ごみ袋	07 自動車用品	08 雨具	09 漆器	10 木・竹製品
	11 金物類	12 扇子・うちわ	13 靴・鞆	14 ベルト	15 ゴム製品
	16 玩具	17 塗料	99 その他		
03. 薬品・試薬・農薬	01 一般用医薬品	02 医療用医薬品	03 試薬	04 農薬	05 工業薬品
	06 動物用薬品	07 水処理薬品	08 プール用薬剤	09 凍結防止剤	10 衛生材料
	11 ワクチン	99 その他			
04. 医療・理化学・計測機器	01 医療機器	02 理化学機器	03 計測機器	04 測量機器	05 環境測定機器
	06 歯科技工物	07 介護福祉器具	99 その他		
05. 一般印刷	01 一般印刷〔ポスター・パンフレット等のカラー印刷物、又は1万部以上の印刷物〕				
06. 軽印刷	01 軽印刷〔各種報告書等の3色以下で、かつ1万部未満の印刷物〕				
07. フォーム印刷	01 フォーム印刷				
08. 出版・製本	01 美術印刷出版	02 活版印刷出版	03 グラビア印刷	04 雑誌出版	05 製本
	06 手帳製作	07 各種帳簿製作	08 電子出版	99 その他	
09. 地図	01 地図製作	02 地図印刷	99 その他		
10. 農業・園芸用品	01 草花・種子・樹木	02 農業・園芸用品	03 肥料	04 飼料	05 庭石
	99 その他				
11. 映像・音楽用品	01 楽器・楽譜	02 CD・レコード	03 映画フィルム・ビデオソフト	99 その他	
12. 紙・紙製品	01 紙	02 封筒(印刷付き封筒を含む)	03 ダンボール	99 その他	
13. 看板・旗・標識・徽章	01 看板	02 旗・のぼり・垂幕	03 徽章	04 シルクスクリーン印刷	05 シール印刷
	06 盾・トロフィー・メダル	07 七宝製品	08 道路標識	09 保安用品	10 反射材製品
	11 交通安全用品	12 プラスチック加工製品	13 ビニール加工製品	14 マグネット	99 その他
14. 機械・器具	01 農業機械	02 木工機械	03 金工機械	04 工作機械	05 建設機械
	06 各種産業機械	07 工業用ポンプ	08 空調機器	09 自動販売機	10 遊園器具
	11 舞台装置(大型照明・音響)	12 印刷関連機器	13 焼却炉	14 生ごみ処理機	15 電気機器
	16 各種計器類(各種メーター)	17 給排水機器	99 その他		
15. ゴム印・印章	01 ゴム印・印章・スタンプ				
16. 写真機器	01 カメラ	02 映写機	03 投影機	04 光学機械器具	05 写真用品
	06 現像・焼付	99 その他			
17. 自動車・自転車	01 乗用車	02 貨物自動車	03 乗合自動車	04 二輪自動車	05 消防用車両
	06 救急用車両	07 清掃用車両	08 建設用特殊車両	09 その他架装車・特種用途自動車	10 自動車部品
	11 自転車・自転車部品	12 遊戯用自転車	99 その他		

営業種目（中分類）	取扱内容（小分類）				
18. 船舶	01 大型船舶	02 小型船舶	03 ヨット・カヌー	04 船舶用機械	05 船舶部品
	99 その他				
19. 航空機	01 飛行機	02 ヘリコプター	03 航空用機械	04 航空機部品	99 その他
20. 警察用品・消防防災用品	01 警察用被服	02 警察用品	03 消防用被服	04 消火器	05 消防用機材
	06 警報装置	07 防災用品	08 靴・履き物	09 ヘルメット	99 その他
21. 食料品	01 お茶	02 弁当	03 菓子	04 食品・食材	05 非常用食料
	99 その他				
22. スポーツ用品	01 武道用品	02 体育施設用品	03 一般スポーツ用品	99 その他	
23. 燃料	01 ガソリン・軽油	02 重油	03 灯油	04 潤滑油	05 L P ガス
	06 圧縮天然ガス	07 海上給油	08 都市ガス	99 その他	
24. 繊維製品	01 制服	02 作業服・事務服	03 帽子	04 呉服・織物	05 テント・シート
	99 その他				
25. 寝具・室内装飾・家具	01 ふとん・毛布	02 ベッド	03 カーテン	04 じゅうたん・カーペット	05 畳・ふすま
	06 既製家具	07 特注家具	99 その他		
26. 資材・素材	01 木材	02 鋼材	03 コンクリート	04 土砂	05 舗装材
	06 溶接材	07 上下水道材	08 軸・壁・屋根材	09 建具・内外装材	10 ガラス・サッシ材
	99 その他				
27. 厨房機器	01 流し台・調理台	02 調理器	03 給茶機	04 食器洗浄機	05 食器消毒保管庫
	06 業務用冷蔵庫・冷凍庫	99 その他			
28. ガス器具	01 ストープ	02 コンロ	99 その他		
29. 電気製品	01 一般家電製品	02 視聴覚機器	99 その他		
30. 通信機器	01 有線通信機器	02 無線通信機器	99 その他		
31. 電算機器	01 大型コンピュータ	02 パソコン	03 OA 周辺機器	04 OA 関連消耗品	99 その他
32. 文房具・事務用機器	01 文房具	02 事務用機器	03 事務用家具	04 額縁	05 金庫
	99 その他				
33. 時計・貴金属・眼鏡	01 時計	02 貴金属	03 宝石	04 眼鏡	99 その他
34. 学校教材等	01 学校教材	02 保育教材	03 玩具・遊具	04 図書館用品	99 その他
35. 電力	01 電力				
36. 贈答用品	01 贈答用品	02 ギフトカタログ商品	99 その他		
37. 図書	01 一般図書	02 新聞	03 外国図書	99 その他	
38. 特殊物品	01 動物	02 美術品	03 選挙用品	99 その他	

業務（大分類） 2. 物品の買受け

営業種目（中分類）	取扱内容（小分類）				
01. 不用品買受	01 金属屑	02 古紙	03 繊維屑	04 合成樹脂	05 ゴム屑
	06 ウェス	07 農業機械	08 建設機械	09 各種産業用機械	10 自動車
	11 自動二輪車	12 自動車部品	13 自転車	14 船舶	15 航空機
	16 パソコン・OA 機器	17 電化製品	18 立竹林	99 その他	

業務（大分類） 3. 役務の提供等

営業種目（中分類）	取扱内容（小分類）				
01. 建物等各種施設管理	01 清掃				
	(細分類)				
	01 庁舎清掃	02 病院清掃	03 室内環境測定	04 配水管清掃	05 舗装道機械清掃
	06 雨水排水施設機械清掃(枡・排水管等)	07 公園清掃	08 公衆トイレ清掃	09 遊具清掃	99 その他
	02 機械設備保守点検				
	(細分類)				
	01 電気設備	02 冷暖房・空調設備	03 冷蔵・冷凍設備	04 ボイラー設備	05 エレベータ設備
	06 エスカレータ設備	07 自動ドア	08 道路トンネル附帯設備	09 街灯・屋外照明灯設備	10 信号設備
	11 ポンプ設備	12 定温設備	13 自家用電気工作物	99 その他	
	03 通信設備保守点検				
	(細分類)				
	01 電話交換機	02 無線設備(防災行政無線等)	03 コンピュータ関連機器	04 テレビ設備	99 その他
	04 消防設備保守点検				
	(細分類)				
	01 火災報知器	02 消火設備	03 非常通報装置	99 その他	
	05 測定機器保守点検				
	(細分類)				
	01 大気測定機器	02 水質測定機器	03 試験検査・医療機器	99 その他	
	06 浄化槽等清掃・点検				
	(細分類)				
	01 浄化槽清掃	02 浄化槽保守点検	03 汚水枡清掃	04 汚水処理施設保守点検	05 汲み取り処理
	99 その他				
	07 貯水槽等清掃・点検				
	(細分類)				
	01 貯水槽清掃	02 貯水槽保守点検	03 井戸清掃(排土砂等)	99 その他	
	08 上・下水道施設管理				
	(細分類)				
	01 上水道施設管理(運転・点検・保守)	02 下水道施設管理(運転・点検・保守)	03 上・下水道料金検針・徴収	04 上・下水道管漏水調査	99 その他
	09 専用施設管理(運転・点検・保守)				
	(細分類)				
	01 河川浄化施設管理	02 排水施設管理	03 道路排水施設管理	04 ごみ焼却施設管理	05 体育施設管理
	06 遊具管理	07 噴水施設管理	08 プール施設管理	09 共同溝施設管理	10 水門等施設管理
	99 その他				

営業種目（中分類）	取扱内容（小分類）				
01. 建物等各種施設管理	10 植物管理				
	(細分類)				
	01 除草・草刈	02 草地・樹木管理	03 草花管理	04 チップ堆肥化	05 ビル緑化
	06 都市緑化	07 森林整備	08 その他		
	11 病害虫、ねずみ、蜂等駆除				
	(細分類)				
	01 建物病害虫駆除	02 樹木病害虫駆除	03 ねずみ駆除	04 白蟻駆除	05 害鳥駆除
	06 蜂駆除	07 医療器具滅菌	99 その他		
	12 廃棄物・リサイクル				
	(細分類)				
	01 一般廃棄物処理(収集・運搬)	02 一般廃棄物処理(処分)	03 産業廃棄物処理(収集・運搬)	04 産業廃棄物処理(処分)	05 特別管理産業廃棄物処理(収集・運搬)
	06 特別管理産業廃棄物処理(処分)	07 自動車引取り	08 自動車フロン回収	09 自動車解体	10 自動車破砕
	11 古紙リサイクル	99 その他			
	13 警備・監視				
	(細分類)				
	01 施設警備	02 機械警備	03 会場警備	04 プール監視	05 防災監視
	06 エレベータ運転操作	99 その他			
	14 受付				
	(細分類)				
	01 受付(庁舎・施設)	02 電話交換	03 駐車場管理運営(警備業法適用外)	04 会場案内	99 その他
02. 運搬・保管等	01 運搬・保管				
	(細分類)				
	01 引越・事務所移転	02 美術品運搬	03 土砂運搬	04 給食配送	05 倉庫
	06 特殊倉庫	99 その他			
	02 梱包・発送				
	(細分類)				
	01 梱包作業	02 ダイレクトメール	03 宅配便	99 その他	
	03 輸送				
	(細分類)				
	01 一般貨物輸送	02 海上輸送	99 その他		
03. 映画等製作・広告・催事	01 映画等製作				
	(細分類)				
	01 映画	02 ビデオ	03 テレビ番組	04 写真撮影	99 その他
	02 広告				
	(細分類)				
01 広告企画・代行	99 その他				

営業種目（中分類）	取扱内容（小分類）				
03. 映画等製作・広告・催事	03 催事				
	(細分類)				
	01 イベント企画	02 会場設営	03 展示	04 音響	05 舞台照明
	99 その他				
04. 自動車等点検整備	04 デザイン				
	(細分類)				
	01 デザイン	02 展示物等の製作	99 その他		
04. 自動車等点検整備	01 自動車点検・車検	02 自動車整備	03 自動二輪車点検整備	04 船舶点検整備	05 航空機点検整備
	99 その他				
05. 給食	01 病院給食	02 学校給食(調理員派遣)	03 学校給食(デリバリー)	04 食器洗浄	99 その他
06. 検査・測定	01 大気・空気測定	02 水質・土壌測定	03 騒音・振動測定	04 臭気測定	05 ダイオキシン測定
	06 作業環境測定	07 放射能測定	08 アスベスト測定	09 人間ドック	10 集団検診(人間ドックを除く)
	11 臨床検査	12 理化学検査	13 電波障害	99 その他	
07. 調査委託	01 市場調査	02 世論調査	03 環境調査	04 企業調査	05 建築調査
	06 電気通信関係調査	07 総合研究所	08 地理調査	09 遺跡発掘調査	10 交通関係調査
	11 不動産鑑定	12 土地家屋調査	13 不動産登記	14 福祉関係調査	15 農業関係調査
	16 観光関係調査	99 その他			
08. コンピュータサービス	01 システム開発	02 データ処理	03 Web ページ作成	04 インターネット関連サービス	05 ネットワーク整備
	06 オペレーション	07 コンピュータ研修	08 コンピュータサポート業務	09 システム調査・分析	99 その他
09. 航空写真・図面	01 航空写真・図面製作	02 写図	03 地図製作	99 その他	
10. クリーニング	01 一般被服	02 寝具	03 カーテン	04 防災加工	05 医療関連クリーニング(基準寝具類・滅菌処理)
	06 医療関連クリーニング(基準寝具類以外(白衣・手術衣等))		99 その他		
11. リース・レンタル	01 建物(仮設ハウス・トイレ等)	02 樹木	03 機械器具	04 電子計算機(汎用機・サーバ等)	05 情報関連機器(パソコン・小型プリンタ等)
	06 複写機(複写サービスを含む)	07 ファクシミリ	08 医療機器	09 介護福祉器具	10 基準寝具
	11 家具・室内装飾・寝具	12 清掃用具・玄関マット	13 自動車	14 イベント用品	99 その他
12. 保険業	01 生命保険	02 自動車保険	03 損害保険(自動車保険を除く)	99 その他	
13. 旅客業	01 旅行	02 ハイヤー	03 タクシー	04 バス運行業務	05 運転代行業務
	99 その他				
14. 審査業務	01 ISO審査業務	02 経営診断業務	99 その他		
15. 外国語	01 外国語通訳・翻訳	02 外国語研修	99 その他		
16. その他業務委託	01 手話	02 速記	03 研修	04 楽器調律	05 図書等整理
	06 人材派遣	07 筆耕・タイプ	08 医療事務	09 放置駐車車両確認	10 気象情報提供

11 機密文書・ データ廃棄	12 マイクロフ ィルム撮影	13 入浴・介護	14 溶接・鉄工	15 火葬炉残骨 灰処理
16 施設内売店業務	99 その他			