様式３

業務実績書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 市区町村等 | 契約業務名 | 契約期間 |
| 1 |  |  | 年　月　日～年　月　日 |
| 2 |  |  | 年　月　日～年　月　日 |
| 3 |  |  | 年　月　日～年　月　日 |
| 4 |  |  | 年　月　日～年　月　日 |
| 5 |  |  | 年　月　日～年　月　日 |
| 6 |  |  | 年　月　日～年　月　日 |
| 7 |  |  | 年　月　日～年　月　日 |
| 8 |  |  | 年　月　日～年　月　日 |
| 9 |  |  | 年　月　日～年　月　日 |
| 10 |  |  | 年　月　日～年　月　日 |

１、令和６年４月１日時点における業務実績から、契約１０件を限度とし、できるだけ多く、かつ会社実績が網羅されるように記載すること。一つの発注者（自治体等）につき複数の契約がある場合は１件とすること。

２、上記を踏まえ、①官公庁での受注実績②官公庁以外での受注実績の順に優先して記載すること。

３、契約期間欄には、一つの発注者（自治体等）につき複数の契約がある場合は直近の契約を記載すること。

４、実績が分かるものを添付すること。（契約書等の写し及び業務計画書あるいは仕様書等の写し。ただし、金額に関する部分については黒塗り可。また、一つの発注者（自治体等）につき複数の契約がある場合は１件の提出で可）

５、実績については契約が終了したものに限る。